ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**A-GDO-FT-004**
		VERSIÓN	**06**
	ACTA	**PÁGINA**	**1 de 1**
		VERSIÓN DESDE	**04/10/2022**

|	**COMITÉ**		**JUNTA**		**REUNIÓN**	**X**		
			ACTA	**X**				
OBJETIVO / TEMA:	CONVENIO 1050/2024							
FECHA:	**21/10/2024**	**HORA:**	**02: 35 P.M**	**LUGAR:**	DISTRITO JOVEN			

Reunión Convocada por:	**Nombre**	**Dependencia**	**Cargo**
	Sandra Lorena Riascos	CONVENIO 1050/2024 TRANSMILENIO	

ORDEN DEL DÍA

- Saludo
- Socialización novedades presentadas en Convenio 1050 TM con Guías
- Retroalimentación
- Fin

CONCLUSIONES

Se realizó reunión en distrito joven con la participación de la coordinadora general Sandra Lorena Riascos, la auxiliar administrativa y el orientador Antonio Reyes con el fin de validar retrasos e inconvenientes que se han presentado con las planillas apertura y cierre de jornadas.
Se inicia la reunión en donde Sandra Lorena Riascos pregunta por las novedades presentadas:

1. Se comunica sobre sus falencias a la hora de las aperturas y cierre de las jornadas.
2. Se menciona sobre las dos veces de enviar planillas sin marcar, las planillas semanales que se envían.
3. Coordinadora Sandra informa sobre el tema que es hay que mejorar porque retrasa gestiones administrativas.
4. Sandra Lorena Riascos hace la recomendación de evitar este tipo de cosas dentro del convenio.

ANEXOS

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:		**HORA:**		**LUGAR:**	

COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE DE PLAZO**	**ESTADO**
Se compromete a ser mas eficiente entregar a la hora a tiempo.	Sandra Lorena Riascos	N/A	☐Ok ☐R
Sandra Lorena Riascos			

Firma:
Nombre: LUIS ANTONIO REYES MESA

Firma:
Nombre:
SANDRA LORENA RIASCOS
COOR GENERAL. 1050 TM